

Основные положения учетной политики
МБДОУ «Детский сад № 1 «Семицветик»»
(выдержки)

В соответствии с требованиями пункта 9 Федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», утвержденного приказом Министерства финансов РФ от 30.12.2017 № 274н, на официальном сайте ДОУ размещается информация (основные положения) об учетной политике.

Учетная политика МБДОУ «Детский сад № 1 «Семицветик»» утверждена Приказом № 30 от 02.02.2022 года.

Учетная политика учреждения для целей бухгалтерского учета разработана в соответствии с требованиями следующих документов:

- Бюджетный кодекс РФ (далее - БК РФ);
- Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете";
- Федеральными стандартами бухгалтерского учета для организаций государственного сектора, утвержденными Приказами Минфина России от 31.12.2016 № 256н, № 257н, № 258н, № 259н, № 260н, утвержденными Приказами Минфина России от 30.12.2017 № 278н, № 274н, № 275н, № 277н, утвержденным Приказом Минфина России от 27.02.2018 № 32н, утвержденными Приказами Минфина России от 30.05.2018 № 122н и №124н, утвержденными Приказами Минфина России от 28.02.2018 № 34н и №37н, утвержденным Приказом Минфина России от 29.06.2018 № 145н, утвержденным Приказом Минфина России от 07.12.2018 № 256н, утвержденным Приказом Минфина России от 29.12.2018 № 305н, утвержденными Приказами Минфина России от 15.11.2019 № 181н и № 184н, утвержденным Приказом Минфина России от 30.05.2018 № 122н, утвержденным Приказом Минфина России от 30.10.2020 № 254н, утвержденным Приказом Минфина России от 30.06.2020 № 129н;
- Единый план счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденный Приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н и Инструкция по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденная Приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н;
- План счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений, утвержденный Приказом Минфина России от 16.12.2010 № 174н и Инструкция по применению Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений, утвержденная Приказом Минфина России от 16.12.2010 № 174н ;
- Приказ Минфина России от 30.03.2015 № 52н "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению";

- Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденные Приказом Минфина России от 13.06.1995 № 49;
- Инструкция о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утвержденная Приказом Минфина России от 25.03.2011 № 33н ;
- Порядок формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структура и принципы назначения, утвержденные Приказом Минфина России от 06.06.2019 № 85н (далее - Порядок № 85н);
- Порядок применения классификации операций сектора государственного управления, утвержденный Приказом Минфина России от 29.11.2017 № 209н (далее - Порядок применения КОСГУ, Порядок № 209н).

Основные положения (выдержки):

- ✓ Ведение учета возложено на главного бухгалтера.
- ✓ Форма ведения учета - автоматизированная с применением компьютерной 1С:Предприятие 8.3 . Бухгалтерия государственного учреждения, редакция 2.0 и 1С:Предприятие 8.3. Зарплата и кадры государственного учреждения, ред. 3.1.
- ✓ Для отражения объектов учета и изменяющих их фактов хозяйственной жизни используются унифицированные формы первичных учетных документов:
 - утвержденные Приказом Минфина России № 52н;
 - утвержденные правовыми актами уполномоченных органов исполнительной власти (при их отсутствии в Приказе Минфина России № 52н).
- ✓ Первичные учетные документы составляются на бумажном носителе. Так же первичные учетные документы могут быть составлены в виде электронных документов, подписанных квалифицированной электронной подписью, в предусмотренных случаях - простой электронной подписью. Если федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными актами предусмотрено составление и хранение на бумажном носителе первичного учетного документа, составленного в виде электронного документа, изготавливается копия такого первичного учетного документа на бумажном носителе.
- ✓ Регистры бухгалтерского учета составляются на бумажном носителе или в виде электронных документов, подписанных квалифицированной электронной подписью, в предусмотренных случаях - простой электронной подписью. Если федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными актами предусмотрено составление и хранение на бумажном носителе регистра бухгалтерского учета, составленного в виде электронного документа, изготавливается копия такого регистра на бумажном носителе.
- ✓ Формирование регистров бухгалтерского учета на бумажном носителе осуществляется на каждую отчетную дату.

- ✓ Внутренний контроль совершаемых фактов хозяйственной жизни осуществляется бухгалтерской службой в соответствии с положением.
- ✓ Организация работы по принятию к учету и выбытию материальных ценностей осуществляется созданной на постоянной основе комиссией по поступлению и выбытию активов,
 - ✓ Достоверность данных учета и отчетности подтверждается путем инвентаризаций активов и обязательств, проводимых в соответствии с порядком

Основные средства (выдержки):

- ✓ Срок полезного использования объекта основных средств определяется исходя из ожидаемого срока получения экономических выгод и (или) полезного потенциала, заключенного в активе, в порядке, установленном п. 35 СГС "Основные средства", п. 44 Инструкции № 157н.
- ✓ Амортизация по всем основным средствам начисляется линейным методом.
- ✓ Каждому инвентарному объекту основных средств присваивается инвентарный номер, состоящий из 12 знаков.
- ✓ Основные средства, выявленные при инвентаризации, принимаются к учету по справедливой стоимости, определенной комиссией по поступлению и выбытию активов с применением наиболее подходящего в каждом случае метода.
- ✓ Ответственным за хранение документов производителя, входящих в комплектацию объекта основных средств (технической документации, гарантийных талонов), является ответственное лицо, за которым закреплено основное средство.

Нематериальные активы (выдержки):

- ✓ В составе нематериальных активов учитываются объекты, соответствующие критериям признания в качестве НМА, в частности исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации.
- ✓ Сроком полезного использования нематериального актива является период, в течение которого предполагается использование актива.
- ✓ Амортизация по всем нематериальным активам начисляется линейным методом.

Непроизведенные активы (выдержки):

- ✓ Непроизведенными активами признаются используемые в процессе деятельности объекты нефинансовых активов, не являющиеся продуктами производства, вещное право на которые закреплено в соответствии с законодательством (например, земля, недра).

- ✓ Проверка актуальности кадастровой стоимости земельного участка, по которой он отражен в учете, осуществляется ежегодно, перед составлением годовой отчетности. Если выявлено изменение кадастровой стоимости, в учете отражается изменение стоимости земельного участка - объекта непроизведенных активов.

Материальные запасы (выдержки):

- ✓ Оценка материальных запасов, приобретенных за плату, осуществляется по фактической стоимости приобретения с учетом расходов, связанных с их приобретением.

Себестоимость (выдержки):

- ✓ Все расходы относятся на затраты, связанные с оказанием услуг. Расходы относятся в дебет счета 109 60 000 «Себестоимость готовой продукции, работ, услуг».
- ✓ Все расходы относятся к прямым расходам, которые осуществлены непосредственно
- ✓ В составе прямых расходов отражаются:
 - расходы на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда сотрудников учреждения;
 - расходы на приобретение материальных запасов;
 - расходы на оплату коммунальных услуг;
 - расходы на оплату транспортных услуг;
 - расходы на оплату услуг связи;
 - расходы на оплату работ и услуг по содержанию имущества;
 - расходы на приобретение основных средств стоимостью до 10 000 руб. включительно;
 - расходы на прочие работы и услуги.
- ✓ Расходы, которые не включены в себестоимость, сразу списываются на финансовый результат:
 - амортизация основных средств;
 - прочие расходы (налоги, пошлины, штрафы, пени);
 - расходы на выплату пособий по временной нетрудоспособности;
 - расходы на выплату пособий по уходу за ребенком до 3-х лет;
 - все расходы по субсидиям на иные цели (КФО 5).

Денежные средства(выдержки):

- ✓ Учет денежных средств осуществляется в соответствии с требованиями, установленными Порядком ведения кассовых операций.

- ✓ Операции с денежными средствами осуществляются с использованием лицевых счетов, открытых в Управлении Федерального казначейства по Мурманской области: 20496Ц03280 и 21496Ц03280.
- ✓ Кассовая книга (ф. 0504514) оформляется на бумажном носителе с применением компьютерной программы 1С:Предприятие 8.3 . Бухгалтерия государственного учреждения, редакция 2.0.

Расчеты с дебиторами и кредиторами (выдержки):

- ✓ Возмещение виновным лицом ущерба, причиненного нефинансовым активам, отражается:
 - при возмещении денежными средствами - по коду вида деятельности "2" - приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения);
 - при возмещении в натуральной форме - по тому коду вида финансового обеспечения (деятельности), по которому осуществлялся их учет.
- ✓ Принятие объектов нефинансовых активов, поступивших в порядке возмещения в натуральной форме ущерба, причиненного виновным лицом, отражается с применением счета 0 401 10 172.
- ✓ Показатель размера расчетов с учредителем корректируется ежегодно перед составлением годовой отчетности.
- ✓ На суммы изменений показателя счета 0 210 06 000 учредителю направляется Извещение (ф. 0504805).
- ✓ Аналитический учет расчетов с подотчетными лицами ведется в Журнале операций расчетов с подотчетными лицами (ф. 0504071).
- ✓ Аналитический учет расчетов с поставщиками за поставленные материальные ценности, оказанные услуги, выполненные работы ведется в Журнале операций расчетов с поставщиками и подрядчиками (ф. 0504071).
- ✓ Аналитический учет расчетов по оплате труда ведется по структурным подразделениям.
- ✓ В Табеле учета использования рабочего времени (ф. 0504421) отражаются фактические затраты рабочего времени.
- ✓ В Табеле учета посещаемости детей (ф. 0504608) дни посещения ребенком отмечаются кодом (пустое значение), дни непосещения ребенком по уважительной причине отмечаются кодом (н.),), дни непосещения ребенком по неуважительной причине отмечаются кодом (н).